

Vejledning til videnblade om naturvejledning

Som del af den afsluttede årsrapport for naturvejlederprojekter med løntilskud fra Udlodningsmidler til friluftsliv skal der produceres minimum to videnblade og gerne flere.

Skrivevejledning

Hvad er formålet med videnbladene, og hvem er modtagerne?

Videnbladene skal formidle relevante erfaringer og outputs fra naturvejlederprojektet til andre naturvejledere og -formidlere. Særligt de dele af et projekt, som kan inspirere andre naturformidlere, og som har en karakter, så det kan udbredes og anvendes andre steder eller sammenhænge, er relevante at beskrive i et videnblad.

Emnet for et videnblad kan f.eks. være beskrivelse af et konkret, særligt vellykket formidlingsforløb, aktivitet eller metode, som er blevet udviklet i projektet. Det kan også være en beskrivelse af nyudviklet formidling til en særlig målgruppe, eller det kan være beskrivelse af en model for et særligt tværgående samarbejde om naturformidling. Naturvejlederens rolle i projektet bør altid beskrives.

Målgruppen er først og fremmest andre formidlere, men kan også være relevante samarbejdspartnere. Videnbladene vil blive offentligt tilgængelige og søgbare via Friluftsrådets webside og udbredes gennem nyhedsbreve, relevante netværk mv.

Hvis det giver bedre mening at lave en lille videopræsentation af sit emne, er det også en mulighed. I så fald laves et helt kort videnblad indeholdende en lille beskrivelse af emnet, kontaktoplysninger o. lign. samt et link til selve videoen.

Direkte sprog

Skriv direkte til en enkelt modtager ved at bruge "du" i stedet for "man". Det gør teksten mere levende. Undgå for lange sætninger og indforståede fagudtryk. Læs eventuelt teksten højt for at se om den "flyder". Skriv direkte og i aktiv form - skriv f.eks. "Turen er hård for nybegyndere" i stedet for "Turen kan beskrives som værende hård for nybegyndere" "Naturvejlederen formidler..." i stedet for "Naturvejlederen kan tage den formidlende rolle ..."

Billeder

Billeder skal være i god opløsning (300 dpi eller minimum 2 MB) og skarpe. Du skal have rettighederne til billederne, og hvis der er tale om nærbilleder af børn, forældretilladelse til at bruge billederne. Vær opmærksom på de nye GDPR-regler, der er trådt i kraft i 2018.

Gode råd:

- Gå tæt på motivet. Ved at gå tæt på motivet undgår du forvirrende elementer rundt om motivet og så får du ofte et bedre illustration til et videnblad.

- Ned til motivet. Billeder af blomster, faciliteter i naturen, børn eller personer i aktion m.m. bliver ofte bedre, hvis man kommer ned i "øjnehøjde" med motivet.
- Tag både i bredformat og højformat. Det kan være svært at vide om billedet vil være bedst i bredformat eller højformat i forhold til layoutet på videnbladet.

Opbygning

Overskrift

Beskriver emnet for videnbladet, så konkret som muligt. Længde: Max. 60 tegn inkl. mellemrum

Manchet

Længere beskrivende tekst om videnbladet. Belyser de elementer, som vil blive behandlet i brødteksten. Længde: 100-250 tegn inkl. mellemrum

Brødtekst

Formatet for et videnblad er to A4 sider (en forside og en bagside). Med den givne skabelon udgør overskrift, manchete og brødtekst tilsammen ca. 4.000-5.000 tegn inkl. mellemrum alt efter, om der er én eller to fotos med i videnbladet. Skrifttypen Calibri, 11 pkt. anvendes.

Det kan være en god idé, at lave nogle mellemrubrikker (korte underoverskrifter) inde i teksten. Det gør det lettere for læseren at navigere i teksten.

Billedtekst

Kort og konkret tekst, der f.eks. beskriver, hvad man ser på billedet, eller hvad der er den centrale pointe i videnbladet. Husk at kreditere fotografen.

Supplerende information

I slutningen af teksten kan man skrive supplerende litteratur, hjemmesider m.m.

- Bøger henvises til på følgende måde:
Efternavn, fornavn (udgivelsesår). *Titel*. Forlag.
Eksempel: Dybbro, Tommy (2006). *Fugle i farver*. Politikens Forlag.
- Hjemmesider henvises til på følgende måde:
Titel på siden – hjemmesidens adresse uden http://
Eksempel: Friluftsrådet – www.friluftsradet.dk

Forfatterens kontaktoplysninger

Angiv navn, stilling, ansættelsessted, telefonnummer og e-mail. Endvidere indsættes et vellignende foto af forfatteren.

Links

[Skabelon](#) til videnblade om naturvejledning.

Du kan finde inspiration i [samlings af videnblade](#) til erfaringsudveksling.