

## Rejseafregning til Friluftsrådet gældende pr. 1. januar 2012

For medlemmer af FRILUFTSRÅDETS bestyrelse og kredsformænd.

Rejseafregninger skal være Friluftsrådet i hænde senest 1 måned efter rejsen. Hvis Friluftsrådet modtager rejseafregninger, der er over 3 måneder gamle, bortfalder Friluftsrådets refusionsforpligtigelse.

### Diæter:

Taksterne for rejsegodtgørelse til fortæring i 2012 udgør:

Ved rejser med overnatning udbetales kr. 455,00 pr. døgn og kr.18,96 pr. time for efterfølgende timer.

Diæter dækker omkostninger til egen betaling af tre måltider pr. døgn. Måltider, der er inkluderet i hotelophold eller møder, bliver derfor modregnet i diæten med følgende beløb:

Morgenmad	kr. 68,25
Frokost	kr. 136,50
Middag	kr. 136,50

Ved møder, der varer under 24 timer, får man således kun kørselsgodtgørelse.

Ved deltagelse i Friluftsrådets generalforsamling repræsenterer man egen organisation og får derfor ingen kørselsgodtgørelse, (med undtagelse af kredsformænd, der alene repræsenterer kredsen).

### Overnatning / hoteldispositionsbeløb

Mod dokumentation	kr. 800,00
Uden dokumentation	kr. 195,00

### Transport

Godtgørelse ydes efter bilag for tog / fly på økonomiklasse.

Ved **kørsel i egen bil** godtgøres:

- a) Bestyrelsesmøder / Kredsbestyrelsesmøder / individuel repræsentation. 3,80 kr. pr. km
- b) Fællesmøder, seminarer m.v. 2,10 kr. pr. km  
hvis samkørsel (min. 2 personer) 3,80 kr. pr. km
- c) Kørsel i udlandet 2,10 kr. pr. km

Ved kørsel på cykel eller knallert godtgøres 50 øre pr. km.

**Husk: Kredsformanden skal attestere alle rejseafregninger og fakturaer, inden de sendes til Friluftsrådet og endvidere efterse om fra-til feltet på rejseafregningerne er udfyldt.**

**Afslutningsvis henstilles til samkørsel / fælles transport, når dette er muligt!**