

Gode råd til arbejde i temagrupper og involvering af nye kræfter i arbejdet

Denne guide er målrettet arbejdet i temagrupperne og kan være en hjælp til, hvilke overvejelser man skal gøre sig for at sætte arbejdet godt i gang. Derfor er der både pointer, der vedrører, hvordan det er at være frivillig og levere en frivillig indsats, og spørgsmål, man skal stille sig selv, når man som tovholder for en temagruppe skal sætte arbejdet i gang og sikre gode rammer for arbejdet.

Derudover er der råd til, hvordan man kan strukturere arbejdet og møderne i temagrupperne, så de bliver gode, aktive arbejdsfællesskaber, og så de er nemme for nye folk at træde ind i og have en god rolle i.

Involvering af nye folk i arbejdet

Når man er frivillig, motiveres man helt overordnet af tre ting:

- ✓ At gøre en forskel
- ✓ At have det sjovt
- ✓ At indgå i et socialt netværk og fællesskab

Som frivillig søger man anerkendelse for sin indsats og mulighed for selvrealisering

- Anerkendelse får vi gennem fællesskaber – når vi har det godt og sjovt
- Selvrealisering opnår vi fx, når vi bidrager til at løse en opgave, som gør en forskel

Hvis der skal nye kræfter til (og de skal blive), så skal nytilkomme...

- ✓ Have lov til at gøre en forskel
- ✓ Det skal være spændende for den enkelte (udfordringer)
- ✓ Den enkelte skal have lov at vise resultater
- ✓ Have det sjovt
- ✓ Den enkelte skal opleve et trygt fællesskab og få gode relationer og et godt netværk

For at tage godt imod nye skal I have styr på det centrale

Skal: Hvad er det vi **skal** i temagruppen (hvad er vores formål, og hvad er opgaverne)?

Kan: Hvad **kan** vi med dem, vi er (hvilke kompetencer, ressourcer og muligheder har vi ift. de opgaver, vi gerne vil løse)?

Vil: Hvad **vil** vi gerne kunne (Hvad kunne være fedt også at kunne)?

Hvad er mulighederne i jeres temagrupper?

Hvad er mulighederne for at skabe resultater i jeres temagrupper?
Hvordan bliver man en del af fællesskabet hos jer?

Hvad skal dem, der sidder i en temagruppen?

Vigtigt med overblik over, hvad hver person skal:

- ✓ Hvilke opgaver skal løses?
- ✓ Hvem er bedst til hvad?
- ✓ Hvem gør hvad?

Vigtigt!

Det skal være spændende at være med. Det bliver det, når man selv kan skabe resultater og gøre en forskel

Det skal være sjovt at være med og man skal opleve at få gode relationer

Vær klar på, hvad I skal, kan og vil, så I ved, hvad I inviterer til

Arbejdet i temagrupperne

Hvordan kommer en temagruppe godt i gang og hvad er de første opgaver?

En temagruppe er godt i gang, når der er styr på, hvad de første opgaver er.

Har gruppen en oversigt over opgaver, deadlines og ansvarsfordeling, så er arbejdet i gang.

Det er bedre at komme i gang, og så justere til hen ad vejen, end at sidde og snakke til mange møder og ikke føle, at det fører til noget.

Vigtigt at få på plads:

- Temagruppens formål
- Et eller flere klare mål med arbejdet
- Oversigt over opgaver
- Deadline på alle opgaver
- Ansvarsperson på alle opgaver
- Opfølgning på aftaler på alle møder

God mødeledelse, når man skal sikre aktivitet

- ✓ Læg møder i kalenderen et godt stykke ud i tiden – lav så vidt muligt ikke om
- ✓ Hav en konkret og tydelig dagsorden til alle møder
- ✓ Overhold tidsrammen, der var sat af
- ✓ Alle møder skal samles op med en opsummering af aftaler.
- ✓ Hvem gør hvad og til hvornår
- ✓ Det gode referat er en oversigt over aftaler
- ✓ Følg op på hvert møde, hvordan status er på diverse aftaler og gøremål
- ✓ Husk at anerkende hvert bidrag/resultat under vejs

God sammenhæng mellem temagrupper og bestyrelser

- ✓ Bestem om bestyrelsen skal have en fast status
- ✓ Bestem om bestyrelsen skal have temagruppens referater til orientering
- ✓ Bestem om bestyrelsen skal tildeles en særlig opgave eller rolle i temagruppens arbejde
- ✓ Inviter bestyrelsen, når der er aktiviteter eller lignende
- ✓ Husk at også bestyrelsen har nemmere ved at forholde sig til noget konkret end til jeres overvejelser